



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della R
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di e
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali pe
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRUTTUOSO"

Scuola dell'Infanzia "H.C. Andersen" – "Scuola Primaria "Alfieri" – Sc. Primaria "Tacoli" - Sc. Sec di primo
grado "A.B.Sabin"

Via Iseo n.18 – 20900 MONZA (MB)

Tel. 039/74.58.19 - 039/73.38.13 - Cod. Fiscale: 94581390153

Monza, 14/10/2024

Al personale docente

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Impegni attività funzionali all'insegnamento dei Docenti part-time, con cattedra oraria esterna, dei Docenti titolari di spezzoni di cattedra, dei Docenti con più di sei classi.

Al fine di precisare in modo chiaro gli impegni delle attività funzionali all'insegnamento dei Docenti in particolari condizioni di lavoro (Docenti part-time, con cattedra oraria esterna o titolari di spezzoni di cattedra, con più di sei classi), si fa riferimento al CCNL 2006-09 integrato nel nuovo CCNL.

Ai sensi del CCNL 29.11.2007, se per il Docente in part time viene ridotto proporzionalmente il tetto delle 40 ore per la partecipazione alle attività dei Consigli di classe, non viene ridotto proporzionalmente il tetto delle altre 40 ore previste dalla lettera a) dell'art. 29 del citato contratto: partecipazione ai Collegi dei Docenti, attività di programmazione, verifica e comunicazione alle famiglie degli alunni sui risultati degli scrutini.

Si precisa altresì che i Docenti in part time sono obbligati a partecipare alle attività funzionali anche se esse siano fissate in giornate e in ore estranee a quelle pertinenti alla ridotta prestazione di servizio. Si riporta, a tal proposito, quanto stabilito dalla Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n.7320: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dagli artt. 46 CCNL 4.8.1995, 36 CCNL 24.7.2003 e 39 CCNL 29.11.2007, nonché dall'art. 7, O.M. 23.7.1997, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui agli artt. 42, comma 3, lett. a), CCNL 1995, 27, comma 3, lett. a), CCNL 2003, 29, comma 3, lett. a), CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i Docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale

anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento.”

Ad ulteriore precisazione di quanto sopra, si rammenta quindi che gli incontri dipartimentali vanno inseriti nel computo delle 40 ore relative alla partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti, di cui rappresentano un'articolazione, da tenere del tutto separate rispetto alle 40 ore massime da dedicare alle attività dei Consigli di classe. Viceversa, risultano obbligatori e del tutto autonomi dai due computi appena citati lo svolgimento di scrutini ed esami (CCNL, art. 29, comma 3) e la presenza non solo ai colloqui individuali, ma anche a quelli generali quadrimestrali nella forma organizzativa decisa dal Consiglio di Istituto/ Collegio Docenti (CCNL, art. 29, comma 4). Quindi NON vanno compresi nelle 40 ore dedicate ai Consigli di classe gli scrutini di fine primo e secondo quadrimestre.

Si ricorda, altresì, che i Docenti con spezzoni di cattedra o con cattedra oraria esterna, sono tenuti a partecipare alle riunioni del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti in proporzione alle ore di insegnamento attribuite presso il nostro Istituto, da computarsi rispetto alle 40 ore massime determinate dal CCNL 06-09, art. 29, comma 3, e non rispetto al numero totale di ore di riunione risultante dal Piano annuale delle attività dell'istituto. Sempre in base a quanto previsto dal CCNL 2006-09 (CCNL, art. 29, comma 3, punto b), i Docenti con un numero di classi superiore a sei possono indicare, ma solo relativamente alla propria partecipazione ai Consigli di classe, le riunioni alle quali saranno presenti per non superare il tetto massimo delle 40 ore previsto dal CCNL in vigore.

I Docenti che rientrano nelle condizioni di lavoro appena menzionate dovranno inviare, secondo il Piano annuale delle attività approvato in Collegio docenti un prospetto in cui riportare, in base alle norme sopra ricordate, la proposta al Dirigente scolastico del calendario delle presenze nell'a.s. 2024/2025 a riunioni collegiali e a Consigli di classe. Gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del dirigente dai consigli di classe, sono tenuti a dare comunicazione per iscritto ai coordinatori degli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi.

Tale modulo dovrà essere inviato via mail in Segreteria per il protocollo, all'indirizzo mail istituzionale e per conoscenza ai Docenti collaboratori della Dirigente, entro e non oltre il 31 ottobre 2024.

Per la proporzione rispettare il seguente calcolo: esempio di calcolo per la determinazione delle ore funzionali proporzionali al servizio svolto → n° ore di insegnamento svolte per 40 (ore funzionali/ n° ore di servizio 25/22/18).

Esempi:

un docente che svolge 9 ore di insegnamento su 18 sarà impegnato per 20 ore ($X:40=9:18$)

un docente che svolge 16 ore di insegnamento su 24 sarà impegnato per 27 ore (16×40):24.

Si specificano i criteri per la pianificazione degli impegni: andranno privilegiati gli incontri che prevedono la partecipazione dei genitori, i pre-scrutini, i Consigli di fine anno, evitando di concentrare la partecipazione agli impegni in un unico periodo dell'anno.

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria per tutti.

Si chiede di volta in volta di comunicare mezzo mail alle A.A. dell'area personale l'assenza agli impegni facendo riferimento al Piano annuale programmato. Resta inteso che qualsiasi modifica a tale calendarizzazione va comunicata per formalizzare la richiesta di eventuale permesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Daniela MOTTA

Firma autentica sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 c. 2 del D.lgs.39/93