**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“SAN FRUTTUOSO”**

# MONZA (MB)

**PERMESSO BREVE**

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso questo Istituto in qualità di

chiede alla Presidenza il permesso di assentarsi dal servizio dalle ore

alle ore del giorno

per motivi

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare il permesso quando l’Istituzione scolastica ne farà richiesta e comunque entro il termine delle lezioni.

Monza…………………

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## VISTO L’ART.22 DEL C.C.N.L 4/6/1995, SI CONCEDE

 **La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Monica Piera Maria RATTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il recupero è avvenuto in data…………….dalle ore………….alle ore………………….

del giorno……………………………………nella classe…………….

IL COORDINATORE DEL PLESSO

………………………………………..